



# Ballet nautique de Strasbourg



## Tutoriel pour s'inscrire ou inscrire ses enfants via la nouvelle plateforme Swim-Community du Ballet Nautique de Strasbourg

Après avoir cliqué sur le lien disponible sur la page d'accueil de notre site [www.bns67.fr](http://www.bns67.fr), vous êtes redirigés sur la plateforme qui permet de vous inscrire aux Ballet Nautique de Strasbourg. Vous pouvez aussi accéder directement à la page

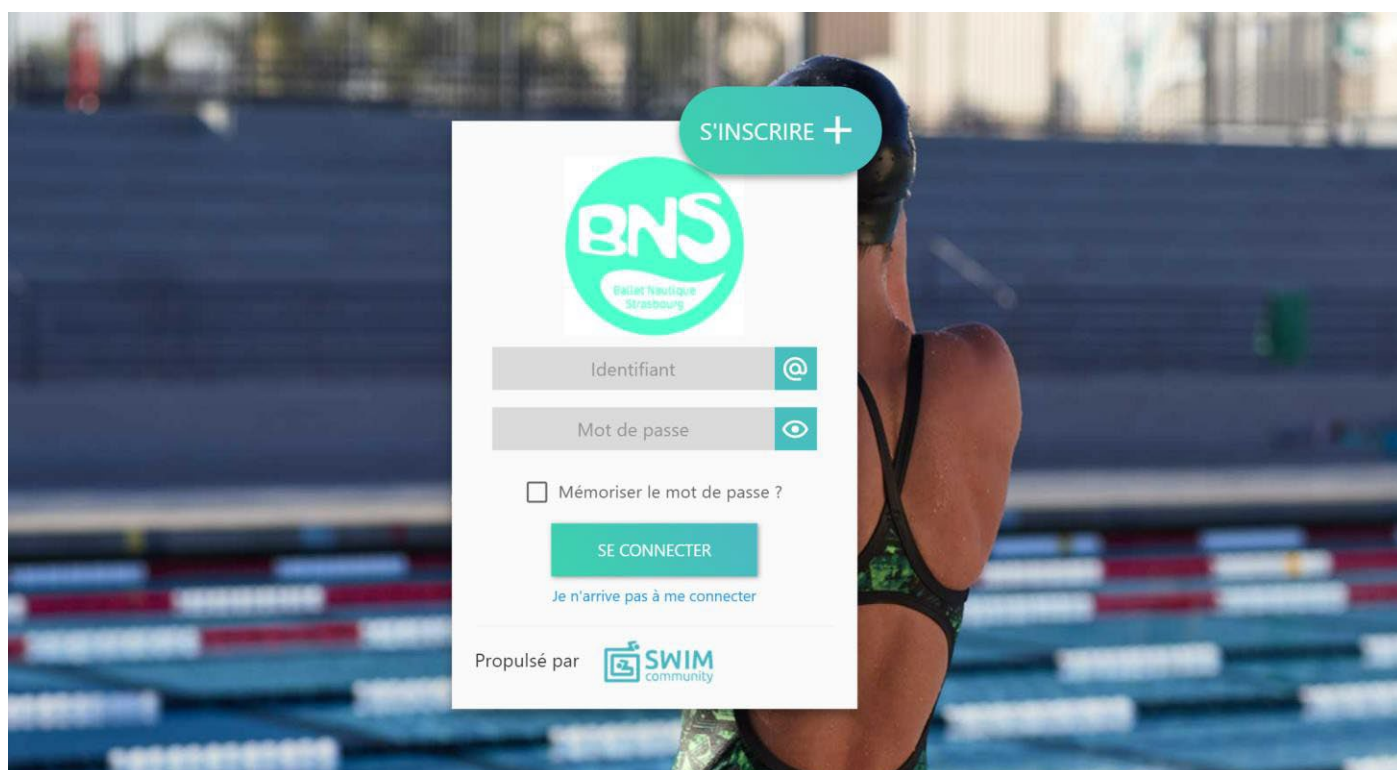
<https://bnstrasbourg.swim-community.fr>

Vous trouverez ci-dessous la liste des points abordés dans ce tutoriel :


### Points traités

1 – Se connecter à la plateforme .....	2
2a – Pour les nouveaux adhérents ou lors de la 1 <sup>ère</sup> connexion.....	3
2b – Pour les anciens adhérents ou les membres ayant déjà un compte .....	5
3 – Gérer les membres de sa famille.....	6
4 – Choisir un membre à inscrire .....	7
5 – Choix de la pratique sportive.....	8
6 – Choix du groupe.....	9
7 – Gestion des documents.....	11
Lors de l'inscription.....	11
Après l'inscription.....	12
Remplissage de la licence .....	13
Suite des actions à la charge du membre .....	16
8 – Validation de la commande.....	17
Paieement unique (Un seul moyen de paiement).....	18
Paieements multiples (plusieurs moyens de paiement).....	19
9 – Finalisation de l'inscription .....	21

# 1 – Se connecter à la plateforme



NB : l'image en arrière-plan change, donc pas d'inquiétude si celle-ci est différente de la copie d'écran ci-dessus.

- Lors de votre 1ère connexion, ou si vous êtes un nouvel adhérent, cliquer sur .
  - S'agissant d'une nouvelle plateforme, il vous sera demandé de créer un compte lors de votre 1<sup>ère</sup> connexion, même si vous aviez déjà un compte dans notre ancienne base de données.
- Si vous êtes un ancien adhérent ou que vous avez déjà créé votre compte, saisir votre identifiant et votre mot de passe.

Une fois connecté, vous arrivez sur votre page d'accueil et vous pouvez démarrer votre inscription.

## 2a – Pour les nouveaux adhérents ou lors de la 1<sup>ère</sup> connexion

Vous arrivez sur la page d'accueil qui vous permet de saisir votre compte utilisateur.



**IMPORTANT :** Comme précisé dans le champ bleu, ce compte sera le 'compte principal', auquel vous rattacherez le ou les enfants à inscrire dans une 2<sup>ème</sup> étape. Il est donc important de saisir ici le compte d'un parent ou d'un utilisateur autonome. Il ne sera pas nécessaire ou obligatoire d'associer une prestation à ce compte principal.



### Création du compte utilisateur

Le compte utilisateur que vous allez créer est le compte principal. Si vous souhaitez inscrire votre enfant, il faut donc d'abord inscrire la personne qui va gérer son compte. Vous pourrez alors, à l'étape suivante, créer le compte de votre enfant.

#### 1. Informations personnelles

Nom *	Prénom *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date de naissance *	<input type="radio"/> Homme <input type="radio"/> Femme
<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text"/>
<div>Statut  </div> <div><input type="text" value="SÉLECTIONNER"/></div>	
Nationalité sportive	
<input type="text" value="FRANCE"/>	
<input type="checkbox"/> J'ai déjà été licencié à la FFN	
Lieu de naissance *	Département de naissance *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Saisissez les informations demandées, certaines sont **obligatoires (\*)**.

Si vous êtes licenciés FFN, et que vous effectuez un transfert, cochez la case « **J'ai déjà été licencié à la FFN** » votre numéro de licence (N° IUF) vous sera alors demandé. Ce champ ne fait pas parti des informations obligatoires.

*NB : Pour les femmes mariées, il existe un champ dédié dans le paragraphe 3 afin de préciser votre nom de jeune fille. Cette information est notamment nécessaire et obligatoire pour tout le personnel encadrant.*

3.

Nom de jeune fille (pour les femmes mariées)

Attention à la règle de création du mot de passe :

Le mot de passe doit comporter  
entre 6 et 20 caractères et doit  
contenir un des caractères  
@#\$\$%^&\*!.

Cliquez sur « **SUIVANT** »

The screenshot shows a five-step registration process. Step 2, 'Association de membres', is the active step. A progress bar at the top indicates the sequence: 1. Création du compte, 2. Association de membres, 3. Choix des prestations, 4. Documents nécessaires, 5. Règlement. Below the progress bar, there is a button labeled 'Ajouter un membre +' and a section titled 'Liste des membres qui sont rattachés à votre compte'. Under this title, a small text says 'Si vous ne souhaitez pas rattacher d'autre membre cliquez sur suivant.' At the bottom of the page, there are two buttons: 'RETOUR' on the left and 'SUIVANT' on the right.

Vous pouvez à présent :

- Soit ajouter un autre membre via « **Ajouter un membre** »
  - o Les champs seront identiques à la saisie précédente
- Soit cliquez sur « **SUIVANT** ».

Pour tous les membres ajoutés au compte principal, le lien d'affiliation est demandé et est obligatoire. Il y a 2 choix :

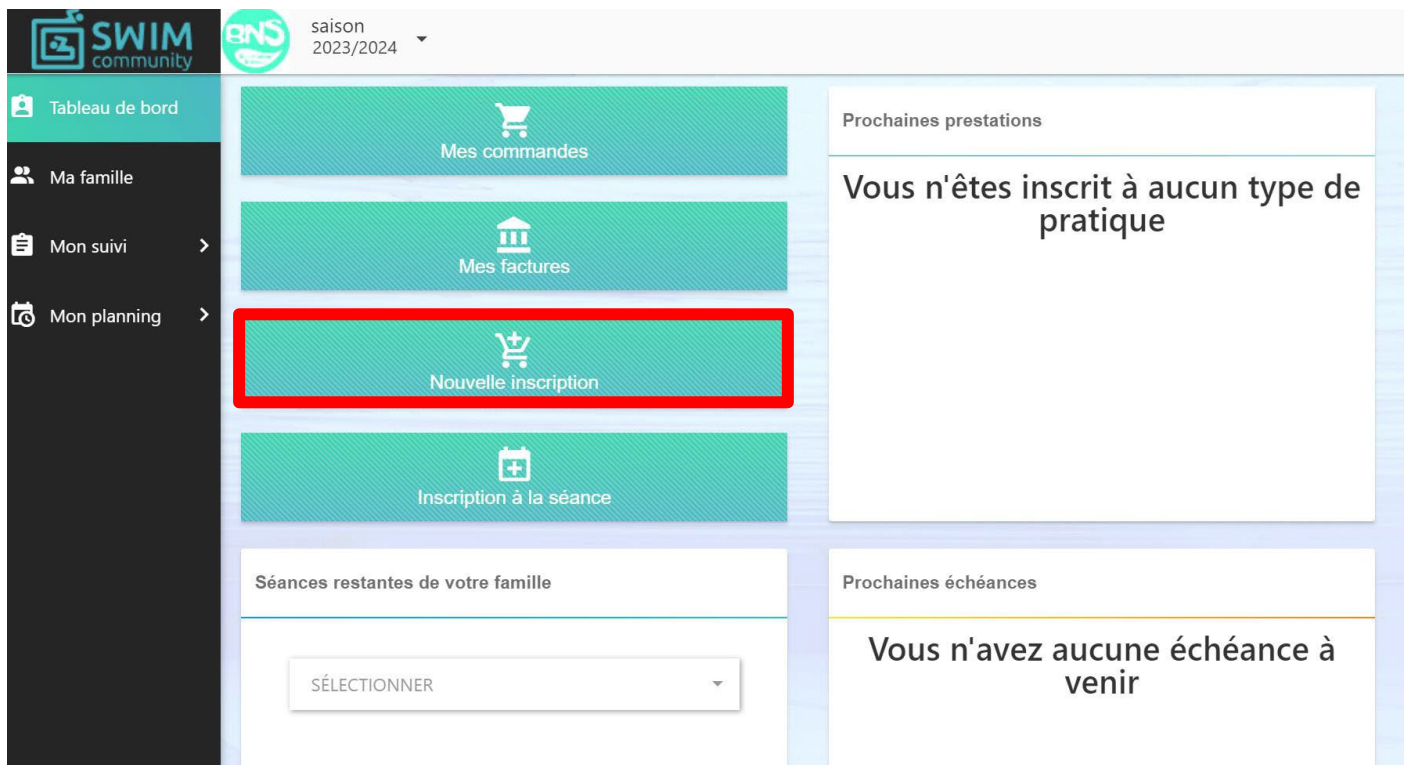
- Conjoint
- Enfant

Vous pouvez répéter cette opération autant de fois que nécessaire. Pour plus de détails, voir le « [paragraphe 3. Gérer les membres de sa famille](#) »

Si plusieurs membres ont été enregistrés cliquez sur « **SUIVANT** » et passez au paragraphe « Choix du membre à inscrire », sinon aller au paragraphe « Choix de la pratique sportive ».

## 2b – Pour les anciens adhérents ou les membres ayant déjà un compte

Sur votre page d'accueil, cliquez sur le bouton « **Nouvelle inscription** »



La 1<sup>ère</sup> page affichée présentera les informations relatives au compte principal.

Vous pouvez les modifier ou ajouter des éléments complémentaires.

Dans tous les cas, **nous vous recommandons de valider les informations affichées.**

## 3 – Gérer les membres de sa famille

1

Modification du compte

2

Association de membres

3

Choix des prestations

4

Documents nécessaires

5

Règlement

Ajouter un membre +

  
**TESTNOM Enfant1**  
Enfant  
 

  
**TESTNOM Enfant2**  
Enfant  
 


  
**TESTNOM Enfant3**  
Enfant  
 


RETOUR

SUIVANT

Vous pouvez vérifier les données des membres de votre famille ou ajouter des nouveaux nageurs.

Pour ajouter, cliquez sur « **Ajouter un membre** »

Pour modifier un membre, cliquez sur : 

Pour supprimer un membre, cliquez sur : 

Une fois que l'ensemble des membres à inscrire est finalisé, vous pouvez passer à l'étape suivante en cliquant sur le bouton « **SUIVANT** ».

## 4 – Choisir un membre à inscrire

Pour chaque membre à inscrire, il est nécessaire de choisir son groupe d'entraînement.

*NB : Il n'est cependant pas obligatoire d'avoir une prestation pour chaque membre de la famille. Par exemple, le compte principal d'un parent peut rester avec la remarque « Inscrit à aucune prestation ». (comme en bas à droite dans l'image ci-dessous)*

Pour chaque membre, il faudra s'inscrire en 2 étapes :

- 1<sup>ère</sup> étape : Choix de la pratique sportive
- 2<sup>ème</sup> étape : Choix du groupe

The screenshot shows a five-step progress bar at the top: 1. Modification du compte, 2. Association de membres, 3. Choix des prestations (highlighted), 4. Documents nécessaires, 5. Règlement.

Below the progress bar, it says 'Inscription à la saison 2023/2024' and 'N° de commande CG202303000002'.

A teal banner reads: 'Pensez à payer ou valider votre commande à la dernière étape pour que vos choix soient pris en compte.'

### Sélection du membre

Membre	Date	Statut	Action
TESTNOM Testprenom	Membre principal 16/02/1980		SÉLECTION DU MEMBRE
TESTNOM Enfant3	Enfant 04/04/2019		SÉLECTION DU MEMBRE
TESTNOM Enfant2	Enfant 15/02/2013		SÉLECTION DU MEMBRE
TESTNOM Enfant4	Enfant 05/08/2010	Inscrit à aucune prestation	SÉLECTION DU MEMBRE

Cliquez sur « Sélection du membre ».

## 5 – Choix de la pratique sportive

The screenshot shows a five-step process bar at the top: 1. Modification du compte, 2. Association de membres, 3. Choix des prestations (highlighted), 4. Documents nécessaires, 5. Règlement.

Below the bar, the text reads: 'Inscription à la saison **2023/2024**' and 'N° de commande **CG202303000002**'.

A teal banner states: 'Pensez à payer ou valider votre commande à la dernière étape pour que vos choix soient pris en compte.'

The main content area displays 'TESTNOM Enfant4' on the left and a button with a shopping cart icon and the text 'VOIR LE RÉCAPITULATIF' on the right.

Three selection buttons are shown: 'Membres ne nageant pas', 'Nouveaux inscrits', and 'Renouvellement'.

At the bottom, there are 'RETOUR' and 'SUIVANT' buttons.

Il existe 3 possibilités :

- **Membres ne nageant pas**
  - Choisir cette pratique sportive si vous êtes par exemple « Membres soutien » ou « Comité » ou « Entraîneurs bénévoles »
- **Nouveaux inscrits**
  - Choisir cette pratique sportive si c'est la 1<sup>ère</sup> inscription au Ballet Nautique de Strasbourg pour le membre sélectionné
- **Renouvellement**
  - Choisir cette pratique sportive si le membre sélectionné a déjà été inscrit au Ballet Nautique de Strasbourg



## 6 – Choix du groupe

En fonction du choix de la pratique sportive et **de l'âge du membre**, le choix des groupes proposés s'adapte automatiquement.

Par exemple, pour le choix « Membres ne nageant pas » :

1

2

3

4

5

Modification du compte

Association de membres

Choix des prestations

Documents nécessaires

Règlement

Inscription à la saison **2023/2024**

N° de commande **CG202303000002**

Pensez à payer ou valider votre commande à la dernière étape pour que vos choix soient pris en compte.

TESTNOM Enfant4

VOIR LE RÉCAPITULATIF

Membres ne nageant pas

Comité

Uniquement pour les membres nés entre le 01/01/1930 et le 17/03/2023

Horaires

Entraîneurs bénévoles

Uniquement pour les membres nés entre le 01/01/1930 et le 17/03/2023

Horaires

Membres soutien

Uniquement pour les membres nés entre le 01/01/1930 et le 17/03/2023

Horaires

RETOUR

SUIVANT

Par exemple pour « Nouveaux inscrits » et pour un enfant né en aout 2010 :

1

2

3

4

5

Modification du compte

Association de membres

Choix des prestations

Documents nécessaires

Règlement

Inscription à la saison **2023/2024**

N° de commande **CG202303000002**

Pensez à payer ou valider votre commande à la dernière étape pour que vos choix soient pris en compte.

TESTNOM Enfant4

VOIR LE RÉCAPITULATIF

Nouveaux inscrits

NI Grand(e)s Débutant(e)s - test

Uniquement pour les membres nés entre le 01/01/2009 et le 31/12/2012

Horaires

NI Mutation - venant d'un autre club - HA

Uniquement pour les membres nés entre le 01/01/2006 et le 31/12/2012

Horaires

NI Mutation - venant d'un autre club - tous niveaux

Uniquement pour les membres nés entre le 01/01/1930 et le 31/12/2012

Horaires

RETOUR

SUIVANT

Par exemple, pour un « Renouvellement » et un enfant né en aout 2010 :

1

Modification du compte

2

Association de membres

3

Choix des prestations

4

Documents nécessaires

5

Règlement

Inscription à la saison **2023/2024** N° de commande **CG202303000002**

Pensez à payer ou valider votre commande à la dernière étape pour que vos choix soient pris en compte.

TESTNOM Enfant4

VOIR LE RÉCAPITULATIF

Renouvellement

Challenge Jeunes Uniquement pour les membres nés entre le 01/01/2009 et le 31/12/2012 

Horaires

HA Jeunes Uniquement pour les membres nés entre le 01/01/2009 et le 31/12/2012 

Horaires

RETOUR

SUIVANT

Afin de choisir un groupe, il suffit de cliquer sur le groupe afin de le déplier. Les horaires d'entraînement de ce groupe sont donnés à titre indicatif et seront confirmés par les coachs à la reprise. Le montant de cotisation correspondant à ce groupe sera alors affiché à côté d'une case.

Cochez la case afin d'inscrire le membre dans ce groupe :

Inscription à la saison **2023/2024** N° de commande **CG202303000002**

Pensez à payer ou valider votre commande à la dernière étape pour que vos choix soient pris en compte.

TESTNOM Enfant4

VOIR LE RÉCAPITULATIF

Renouvellement

Challenge Jeunes Uniquement pour les membres nés entre le 01/01/2009 et le 31/12/2012 

Inscrit

Horaires

Reprise des entrainements la semaine du 11/09/2023.  
Les horaires sont donnés à titre indicatif, ils seront confirmés à la reprise.

Abonnement 

360,00 € ☒

CNS - Centre Nautique de Schiltigheim - Fosse  
mar. 19:30 - 21:30 | 24 ☒

CNS - Centre Nautique de Schiltigheim - Grand Bassin  
jeu. 19:00 - 21:30 | 24 ☒

HA Jeunes Uniquement pour les membres nés entre le 01/01/2009 et le 31/12/2012 

Horaires

Lorsque cette opération est effectuée, vous pouvez cliquer sur le bouton « **SUIVANT** »

**Vous devez répéter les opérations 4 à 6 pour tous les membres de votre famille.**

Lorsque tous les membres sont inscrits, vous pouvez passer à l'étape suivante.

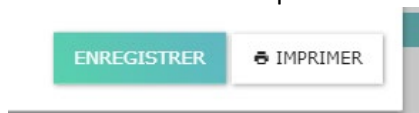
Vous pouvez procéder aux inscriptions des membres de votre famille en plusieurs étapes, le système conservant les actions déjà réalisées.

## 7 – Gestion des documents

La Fédération Française de Natation impose à chaque membre de compléter un document en fonction de son statut : majeur ou mineur.

Il est possible de renseigner cette licence soit lors de l'inscription initiale, soit après l'inscription via le compte du membre principal.

Ce document peut être renseigné en plusieurs fois. Il suffit de cliquer sur « Enregistrer » avant de fermer la fenêtre.



### Lors de l'inscription

Dans le 4<sup>ème</sup> onglet « Documents nécessaires », 2 documents sont affectés automatiquement :


- Licence majeure
- Licence mineure

TESTNOM Testprenom



Il appartient de choisir le bon document en fonction de l'âge du membre.

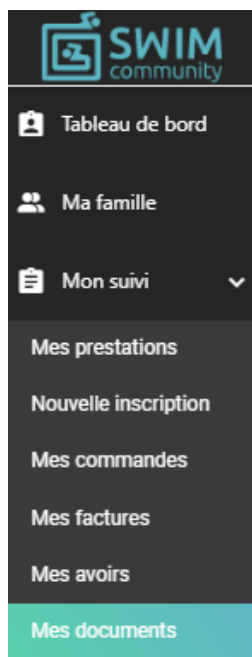
Un seul document doit être renseigné par membre.

Afin de débiter le remplissage du document, il faut cliquer sur 

Passez au paragraphe « Remplissage de la licence ».

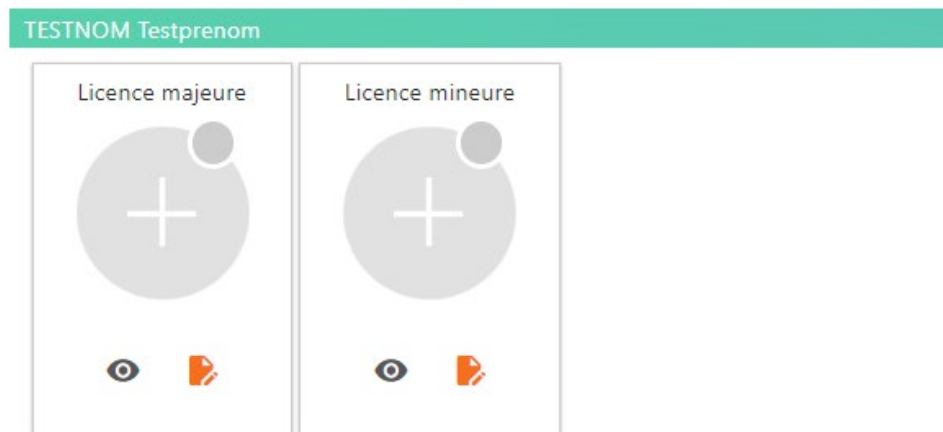
## Après l'inscription

Connectez-vous à la plateforme SWIM via le compte du membre principal. Dans la partie de gauche, sélectionnez « Mon Suivi » -> « Mes Documents »




Pour chaque membre, les 2 documents sont visibles :

- Licence majeure
- Licence mineure



Il appartient de choisir le bon document en fonction de l'âge du membre.  
Un seul document doit être renseigné par membre.

Afin de débiter le remplissage du document, il faut cliquer sur 

Passez au paragraphe « Remplissage de la licence ».

## Remplissage de la licence

Une nouvelle fenêtre s'ouvre.

Document en ligne : Licence majeure

**FORMULAIRE DE LICENCE FFN - MAJEURS** 2023-2024

**MOTIF DE L'INSCRIPTION**

☐ Nouvelle licence ☒ Renouvellement ☐ Transfert

Indiquer le nom du club si transfert :

J'ai déjà un IUF (Identifiant Unique Fédéral) :

**INFORMATIONS PERSONNELLES DU LICENCIÉ**

Nom :  Prénom :

Nationalité :  Sexe (H/F) :  Date de naissance :

⚠ Une fois le formulaire rempli, vous devez impérativement imprimer, signer et transmettre ce document pour qu'il soit valide. Nous vous conseillons toutefois d'enregistrer vos données au préalable.

Fait par :  Fait à :

Sélectionnez le type de licence :

- « Nouvelle licence » : si c'est votre 1<sup>ère</sup> inscription
- « Renouvellement » : si vous avez déjà eu une licence au Ballet Nautique de Strasbourg
- « Transfert » : si vous avez déjà eu une licence dans un autre club que le Ballet Nautique de Strasbourg. Dans ce cas, renseignez le club d'origine dans le champ prévu.

Validez les informations personnelles du licencié.

Dans le cas où le membre est handisport, cochez la case relative.

Si vous souhaitez recevoir des emails et informations de la FFN, cochez la case « Oui », « non » dans le cas contraire.

Dans la partie « Type de licence » :

- Pour les groupes « Baby Synchro » et « Sirènes/Petits poissons » : Sélectionnez « Natation pour tous » → « Natation artistique »

Document en ligne : Licence majeure

**TYPE DE LICENCE**

⚠ Sélectionner un type de licence parmi les choix ci-dessous, un seul choix est requis

Natation pour tous :  Compétition :  Encadrement :

**Pour le renouvellement d'une licence compétitive, le soussigné atteste sur l'honneur (cocher toutes les cases) :**

☐ Avoir fourni (après sa majorité légale) à un club affilié FFN un certificat médical d'absence de contre-indication à la pratique du sport ou de la ou des discipline(s) fédérale(s) envisagée(s), en compétition le cas échéant.

☐ Ne pas avoir eu d'interruption de licence depuis la fourniture de ce certificat.

☐ Avoir répondu NON à toutes les questions du **QS - FFN Majeurs** dont le contenu est précisé en page 5.

En l'absence de renouvellement de licence compétitive (sans interruption à c la précédente), ou si les cases ci-dessus ne sont pas toutes cochées, un certificat médical d'absence de contre-indication à la pratique sportive, le cas échéant en compétition, est exigé (joindre ledit certificat).

- Pour tous les autres groupes de nageurs/nageuses : sélectionnez « Compétition » → « Natation artistique »  
(Pour la pratique en Compétition, il est impératif de cocher les cases sous-jacentes)

Document en ligne : Licence majeure

## TYPE DE LICENCE

⚠ Sélectionner un type de licence parmi les choix ci-dessous, un seul choix est requis

Natation pour tous      Compétition      Encadrement

SÉLECTIONNER      NATATION ARTISTIQUE      SÉLECTIONNER

**Pour le renouvellement d'une licence compétitive, le soussigné atteste sur l'honneur (cocher toutes les cases) :**

☐ Avoir fourni (après sa majorité légale) à un club affilié FFN un certificat médical d'absence de contre-indication à la pratique du sport ou de la ou des discipline(s) fédérale(s) envisagée(s), en compétition le cas échéant.

☐ Ne pas avoir eu d'interruption de licence depuis la fourniture de ce certificat.

☐ Avoir répondu NON à toutes les questions du **QS - FFN Majeurs** dont le contenu est précisé en page 5.

En l'absence de renouvellement de licence compétitive (sans interruption a c la précédente), ou si les cases ci-dessus ne sont pas toutes cochées, un certificat médical d'absence de contre-indication à la pratique sportive, le cas échéant en compétition, est exigé (joindre ledit certificat).

- Pour les membres ne nageant pas : sélectionnez « Encadrement » puis en fonction des cas :
  - o Entraîneur / natation artistique
  - o Officiel / natation artistique
  - o Administration
    - En dehors des 3 rôles définis (Président, Secrétaire Général et Trésorier), choisir « Autre dirigeant » pour les membres du comité
    - Choisir « Bénévole » pour les membres soutien

Document en ligne : Licence majeure

## TYPE DE LICENCE

⚠ Sélectionner un type de licence parmi les choix ci-dessous, un seul choix est requis

Natation pour tous      Compétition      Encadrement

SÉLECTIONNER      SÉLECTIONNER      SÉLECTIONNER

**Pour le renouvellement d'une licence compétitive, le soussigné atteste sur l'honneur (cocher toutes les cases) :**

☐ Avoir fourni (après sa majorité légale) à un club affilié FFN un certificat médical d'absence de contre-indication à la pratique sportive, le cas échéant en compétition, est exigé (joindre ledit certificat).

☐ Ne pas avoir eu d'interruption de licence depuis la fourniture de ce certificat.

☐ Avoir répondu NON à toutes les questions du **QS - FFN Majeurs** dont le contenu est précisé en page 5.

En l'absence de renouvellement de licence compétitive (sans interruption a c la précédente), ou si les cases ci-dessus ne sont pas toutes cochées, un certificat médical d'absence de contre-indication à la pratique sportive, le cas échéant en compétition, est exigé (joindre ledit certificat).

**ASSURANCE**

Garantie de base " Individuelle accident "

Sélectionner un type de licence

- Entraîneur
- Natation
- Natation artistique
- Plongeon
- Water-Polo
- Eau-Libre
- Nagez Forme Santé
- Nagez Forme Bien-être
- Officiel

Dans la partie « Assurance » :

- Sélectionnez « Oui » pour la garantie comprise dans la licence FFN
- Sélectionnez « non » pour la garantie complémentaire

## ASSURANCE

**Garantie de base " Individuelle accident "**

☒ **OUI**, je souhaite bénéficier de la garantie « Individuelle Accident » et « Assistance Rapatriement » comprise dans la licence FFN.

☐ **NON**, je renonce à bénéficier de la garantie « Individuelle Accident » et « Assistance Rapatriement » et donc à toute couverture en cas d'accident corporel (Coût remboursé en cas de refus : environ 0,16 € TTC et 0,05 € TTC pour les bébés nageurs. Dans ce cas, envoyer une copie de ce formulaire auprès de la FFN).

**Garantie complémentaire**

☐ **OUI**, je souhaite souscrire une option complémentaire. Dans ce cas, remplir le formulaire de souscription disponible auprès du club et le renvoyer à l'assureur en joignant un chèque à l'ordre de celui-ci.

☒ **NON**, je ne désire pas souscrire d'option complémentaire.

Pour les licences **majeures**, renseignez le paragraphe de formulaire spécifique de contrôle d'honorabilité. **Cette partie est obligatoire pour l'ensemble des personnels encadrants.**

## FORMULAIRE SPÉCIFIQUE DE CONTRÔLE "D'HONORABILITÉ"

Nom de naissance :

NomNaissance

Prénom de naissance :

TestPrenom

Nom d'usage :

TestNom

Prénom d'usage :

☒ Vous êtes né(e) en France

Département de naissance :

67

Commune de naissance :

Strasbourg

☐ Vous êtes né(e) à l'étranger

Pays de naissance :

Commune de naissance :

Nom de la mère \* :

Prénom de la mère \* :

Pour tous les nageurs/nageuses, majeures et mineures, il est obligatoire de renseigner le questionnaire de santé.

## QUESTIONNAIRE DE SANTÉ

Durant les 12 derniers mois

1) un membre de votre famille est-il décédé subitement d'une cause cardiaque ou inexpliquée ?

☐ Oui ☒ Non

2) Avez-vous ressenti une douleur dans la poitrine, des palpitations, un essoufflement inhabituel ou un malaise ?

☐ Oui ☒ Non

3) Avez-vous eu un épisode de respiration sifflante (asthme) ?

☐ Oui ☒ Non

4) Avez-vous eu une perte de connaissance ?

☐ Oui ☒ Non

5) Si vous avez arrêté le sport pendant 30 jours ou plus pour des raisons de santé, avez-vous repris sans l'accord d'un médecin ?

☐ Oui ☒ Non

6) Avez-vous débuté un traitement médical de longue durée (hors contraception et déconception aux allergies) ?

Pour finir, renseignez les champs du bas « Fait par » et « Fait à » :

Fait par

TestPrenom

Fait à

Strasbourg

Puis cliquez sur « Enregistrez » afin de poursuivre ultérieurement.

Cliquez sur « Imprimer » afin de lancer la génération du fichier au format de la FFN.

ENREGISTRER

IMPRIMER

Un fichier pdf s'ouvre.

Nous vous recommandons d'enregistrer ce document.

## Suite des actions à la charge du membre

Comme indiqué dans la partie basse durant toute la procédure :

 Une fois le formulaire rempli, vous devez impérativement imprimer, signer et transmettre ce document pour qu'il soit valide.  
Nous vous conseillons toutefois d'enregistrer vos données au préalable.

Chaque membre doit :

- Imprimer ce document
- Signer ce document
- Puis :
  - Soit scanner le document signé et envoyer par mail ce scan au club
  - Soit fournir la version 'papier' du document signé



## 8 – Validation de la commande

La dernière étape consiste à la validation de la commande et au choix du mode de règlement de(s) cotisation(s).

1

Création du compte

2

Association de membres

3

Choix des prestations

4

Documents nécessaires

5

Règlement

Inscription à la saison **2023/2024**

N° de commande **CG202306000001**

Détail du règlement

☒ Carte bancaire

☐ Carte bancaire (en 3x)

☐ Espèces

☐ Chèque

☐ Coupon sport

☐ Virement

☐ Coupon sport Ville

☐ Pass Sport

☐ Bourse Aide Strasbourg

☐ Payer avec plusieurs moyens de paiement

VOIR LE RÉCAPITULATIF

Total des prestations	410,00 €
Remise Globale -10,00 %	-41,00 €
Frais de dossier	9,25 €
<b>Total à payer</b>	<b>378,25 €</b>

PAYER

A cette étape il est également nécessaire de vérifier que la réduction est bien appliquée. Pour rappel, il y a une réduction de « -10% » sur la totalité, à partir de 2 inscriptions lors d'une même commande.

**Il n'est pas attendu de règlement immédiat pour les préinscriptions avant les tests et séances d'essai pour les nouvelles inscriptions.**

Vous pouvez également sélectionner « Voir le récapitulatif » en haut à droite, qui vous affichera le détail des prestations sélectionnées pour chacun des membres.

## Païement unique (Un seul moyen de paiement)

Le mode de paiement par défaut lors du règlement de la commande est la CB qui génère des frais de gestion du fournisseur. Le règlement peut s'étaler sur 3 mois en sélectionnant « Carte Bancaire (en 3x) »

● Carte bancaire (en 3x)	
Première échéance 10/06/2023	132,61 €
10/07/2023	123,00 €
10/08/2023	123,00 €
Montant total incluant les frais de paiement en plusieurs fois.	

Pour les moyens de paiement « Espèces », « Chèque » et autres, il faudra les transmettre ce règlement au club rapidement.

Choisissez votre mode de paiement, puis cliquez sur « **Payez** ».

Lorsque vous cliquez sur « Payez » avec un paiement CB, vous serez redirigé vers la page « Stripe » sur laquelle vous pourrez renseigner vos informations de carte bancaire.

← BALLET NAUTIQUE DE STRASBOURG

Pay BALLET NAUTIQUE DE STRASBOURG

€378.25

Prestation €369.00

Frais Stripe €9.25

Powered by **stripe** | [Terms](#) [Privacy](#)

### Pay with card

Email

Card information

1234 1234 1234 1234

VISA   

MM / YY

CVC

Name on card

Country or region

France

Pay

**Il n'est pas attendu de règlement immédiat pour les préinscriptions avant les tests et séances d'essai pour les nouvelles inscriptions.**

Quand vous validez l'inscription, un mail de confirmation vous sera envoyé par la plateforme Swim-Community.

## Paielements multiples (plusieurs moyens de paiement)

L'outil permet de régler et suivre le règlement avec plusieurs moyens de paiement.

Pour cela il suffit de sélectionner le choix le plus bas « Payer avec plusieurs moyens de paiement »

1

Création du compte

2

Association de membres

3

Choix des prestations

4

Documents nécessaires

5

Règlement

Inscription à la saison **2023/2024**

N° de commande **CG202306000001**

Détail du règlement

VOIR LE RÉCAPITULATIF

⇐ Faire un paiement simple

● Payer avec plusieurs moyens de paiement

Choisissez les modes de règlement désirés.

Montant CB

378,25 €

SÉLECTIONNER

AJOUTER UN RÈGLEMENT

Total des prestations

410,00 €

Remise Globale -10,00 % ⓘ

-41,00 €

Frais de dossier

9,25 €

Total à payer

378,25 €

PAYER

RETOUR

Le mode de paiement par défaut est la CB. Avec le champ « Sélectionner » on peut choisir « Comptant » ou « 3x ». On peut bien évidemment changer ce mode en cliquant sur « Ajouter un règlement ». (Cadre rouge ci-dessus) L'ensemble des moyens de paiement est alors remis à zéro :

Détail du règlement

VOIR LE RÉCAPITULATIF

⇐ Faire un paiement simple

● Payer avec plusieurs moyens de paiement

Choisissez les modes de règlement désirés.

SÉLECTIONNER

369,00 €

×

AJOUTER UN RÈGLEMENT

Total des prestations

410,00 €

Remise Globale -10,00 % ⓘ

-41,00 €

Total à payer

369,00 €

Après validation de votre commande et si vous ne payez pas par CB, vous avez 7 jours pour régler la commande à l'accueil. Passé ce délai, vous pourriez être désinscrit des activités choisies.

VALIDER

A présent choisissez votre 1<sup>er</sup> moyen de paiement en cliquant sur « Sélectionner » et préciser le montant que vous souhaitez régler avec ce moyen.

Par exemple, avec un coupon sport de la ville de Strasbourg de 80€ :

**Payer avec plusieurs moyens de paiement**

Choisissez les modes de règlement désirés.

COUPON SPORT 80,00 €

Montant CB 296,28 €

COMPTANT

AJOUTER UN RÈGLEMENT

Automatiquement, le montant restant sera présenté avec un règlement CB. Vous pouvez à présent « Payer » ou « Ajouter un nouveau règlement ».

Par exemple, on ajoute un paiement « espèces » de 100€ :

Détail du règlement

**Faire un paiement simple**

**Payer avec plusieurs moyens de paiement**

Choisissez les modes de règlement désirés.

COUPON SPORT 80,00 €

ESPÈCES 100,00 €

Montant CB 193,82 €

COMPTANT

AJOUTER UN RÈGLEMENT

VOIR LE RÉCAPITULATIF

Total des prestations	410,00 €
Remise Globale -10,00 % ⓘ	-41,00 €
Frais de dossier	4,82 €
<b>Total à payer</b>	<b>373,82 €</b>

PAYER

Vous pouvez à présent « Payer » ou « Ajouter un nouveau règlement ».

Vous pouvez ajouter autant de moyen de paiement que nécessaire.

**Important :** en dessous de 200€, un paiement CB sera forcément « Comptant » et il ne sera pas possible de sélectionner un paiement CB en 3x.

Lorsque vous cliquez sur « Payez », s'il y a un éventuel paiement CB du montant restant, vous serez redirigé vers la page « Stripe » sur laquelle vous pourrez renseigner vos informations de carte bancaire.

BALLET NAUTIQUE DE STRASBOURG

Pay BALLET NAUTIQUE DE STRASBOURG

**€193.82**

Prestation €189,00  
Frais Stripe €4,82

Powered by stripe | Terms Privacy

Pay with card

Email

Card information

1234 1234 1234 1234

VISA

MM / YY

CVC

Name on card

Country or region

France

Pay

Quand vous validez l'inscription, un mail de confirmation vous sera envoyé par la plateforme Swim-Community.

## 9 – Finalisation de l'inscription

L'inscription sera validée par le secrétariat du Ballet Nautique de Strasbourg :

- Après réception de(s) justificatif(s) demandé(s) afin de bénéficier des réductions du montant de la cotisation (remis en main propre ou par téléchargement dans la plateforme)
- Ainsi que du(des) règlement(s)
  - **Exception : il n'est pas attendu de règlement immédiat pour les préinscriptions avant les tests et séances d'essai pour les nouvelles inscriptions.** Si vous êtes dans ce cas, cela sera précisé dans la remarque contenu dans le cadre vert au-dessus de la prestation choisie
  - A partir du mois de septembre, les moyens de paiements autre que CB doivent nous parvenir dans les 15 jours qui suivent l'inscription. (Sauf exception du cas ci-dessus) Passé ce délai de 15 jours, l'inscription sera automatiquement annulée par le logiciel. Ceci afin de libérer des places par des inscriptions en-attente.

Si vous rencontrez un souci, merci d'adresser un mail à [contact@bns67.fr](mailto:contact@bns67.fr) afin nous puissions analyser la problématique et vous fournir une solution.

Si, malgré ce tutoriel, vous rencontrez des difficultés sur la procédure d'inscription, vous pouvez demander par mail à [contact@bns67.fr](mailto:contact@bns67.fr) une assistance.